



품 질 경 영

친 환 경 경 영 표 준

■ 문서 번호 : TRQM - A - 300

■ 작성 부서 : 품질

■ 배포 관리 : ■ 관리본 □ 비관리본

작 성	검 토	승 인

NO.	제.개정일자	제 . 개 정 현 황
0	2026. 09. 01.	ESG 관점의 친환경경영 관리 체계 신규 제정

	품 질 경 영	문 서 번 호	TRQM-A-300	
		제 정 일 자	2026.09.01.	
	친환경경영 표준	개 정 일 자	-	
		Rev / Page	0	2/8

1. 적용 범위

이 표준은 국내외 ESG 가이드라인, 환경 관련 법규 및 단체표준(SPS-C-KCIA-0001-7512:2022)에 따라 주식회사 테라텍(이하 "당사"라 한다)의 제품 및 서비스 개발부터 폐기물 관리까지, 전 경영 활동 과정에서 발생하는 환경오염 영향을 최소화하고 기후변화 대응 능력을 함양하기 위한 환경경영 관리 체계 및 이행 절차에 대해 적용한다.

- 적용 대상: 당사의 국내외 전 사업장(사무실, 공장, 연구소) 및 해당 시설에서 업무를 수행하는 모든 임직원, 협력사 및 이해관계자.
- 적용 범위: 친환경 제품/서비스 개발, 에너지 및 온실가스 관리, 전자폐기물을 포함한 자원순환, 생물다양성 보전, 원부자재 환경성 및 용수 관리.

2. 목적

이 표준은 친환경 제품 설계, 탄소배출 및 에너지 저감, 생태계 보호, 공급망 환경성 관리를 환경 경영의 핵심과제로 정의하고 이를 실천하여 자연과 기업이 지속가능한 시너지를 누리는 친환경 백년 기업으로 성장하는 것을 목적으로 하며, 영역별 중점 관리 영역 및 목표는 다음과 같다

- 1) 인권 및 환경 영향을 극소화한 고효율 친환경 서버 및 IT 서비스 개발 관리
- 2) 체계적인 에너지 관리 시스템 구축과 전력 효율 향상을 통한 실질 사용량 저감
- 3) 온실가스 인벤토리 구축 및 지속가능한 배출량 감축 목표 이행을 통한 기후 리스크 대응
- 4) 폐서버·GPU·배터리 등 자원의 철저한 분리배출 및 재활용 극대화를 통한 자원순환 체계 가동
- 5) 사업장 주변 생물다양성 스트레스 지역 파악 및 자연 환경 파괴 방지 활동 전개
- 6) 공급망 내 원부자재 유해물질 추적성 확보와 녹색 친환경 구매 정책 이행
- 7) 물 관리 시스템을 통한 누수 예방과 용수 효율성 극대화 및 실질 소비량 저감

3. 책임과 권한

3.1 대표이사

- (1) 회사 환경경영 방침 및 선언문의 최상위 승인
- (2) 환경경영체계 이행 및 고도화를 위한 전사 자원(인프라, 기술 투자 등) 지원 및 승인

3.2 품질경영 부서장

- (1) 본 환경경영 표준의 제정 및 전사 적용 총괄
- (2) 환경경영 핵심 성과 지표(온실가스, 폐기물, 용수 등) 점검 및 정기 평가 보고 주관
- (3) 대내외 환경 규제 변화 분석 및 표준의 제·개정 조치

	품 질 경 영	문 서 번 호	TRQM-A-300	
		제 정 일 자	2026.09.01.	
	친환경경영 표준	개 정 일 자	-	
		Rev / Page	0	3/8

3.3 경영지원 부서장

- (1) 사업장 내 전력, 가스, 상수도 등 유틸리티 자원의 월별 사용 실적 모니터링 체계 구축
- (2) 기후 리스크 요인 및 온실가스(Scope 1, 2) 인벤토리 데이터 집계 및 수치 보관
- (3) 사업장 인근 지역 생물다양성 스트레스 정보 분석 및 생태복원 활동 지원 정책 실행

3.4 해당 부서장

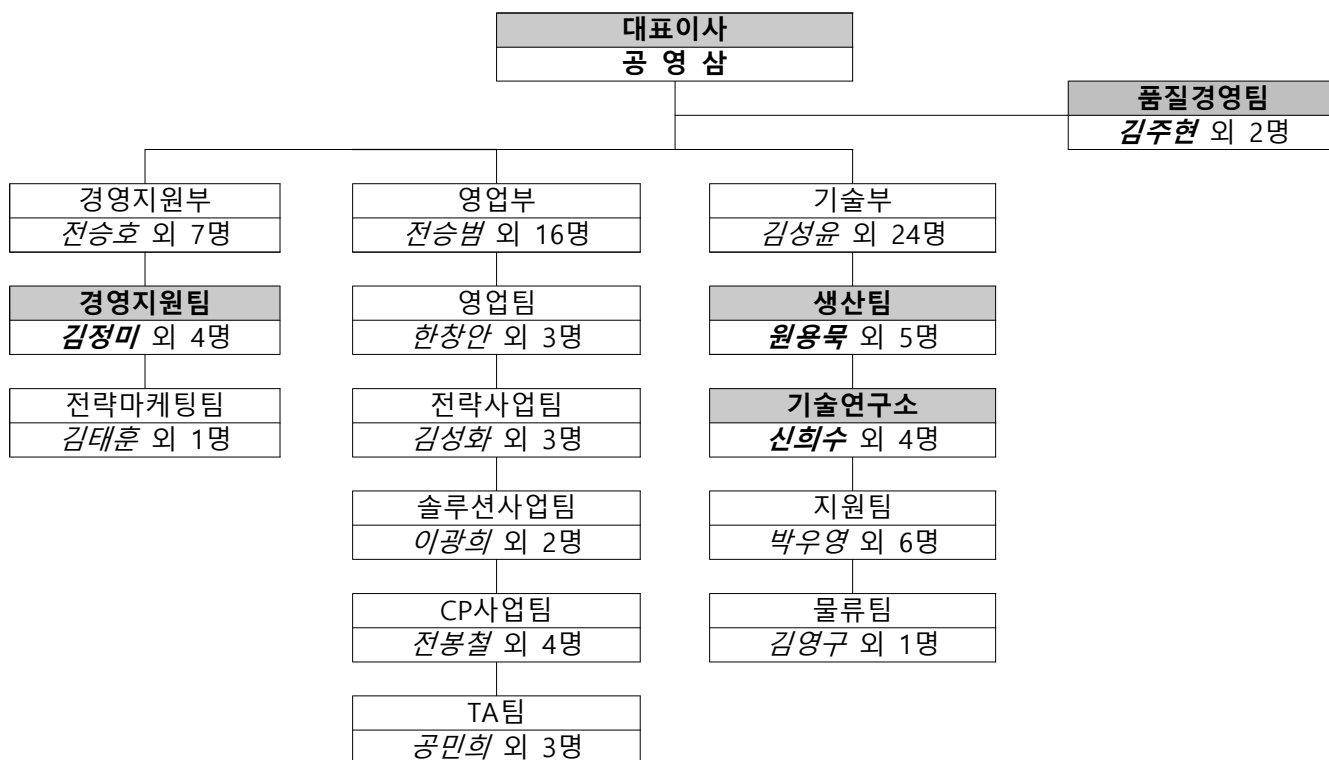
- (1) 부서 내 에너지 절감 캠페인 및 폐기물 분리 배출 기준 이행 지휘·감독 (생산)
- (2) 친환경 설계 원칙을 준수하여 저전력 친환경 서버 하드웨어 솔루션 개발 (연구소)
- (3) 원부자재의 RoHS / REACH 유해물질 유무 성적서 전산 등록 및 추적 관리 (지원)
- (4) 친환경 녹색 구매 권장 비율(연간 구매액의 20% 이상 등) 관리 및 이행 (구매)

3.5 환경관리 담당자

- (1) 폐기물·유해물질 처리 관리 대장(A-303-01) 및 온습도점검일지(A-303-03) 기록·유지 보존
- (2) 폐기물의 성상별 분리 보관 상태 및 위탁 업체 처리의 현장 감독
- (3) 환경점검 기록부(A-303-02)에 의거한 월 1회 종합 현장 점검 수행 및 시정조치 요구

	품 질 경 영	문 서 번 호	TRQM-A-300	
		제 정 일 자	2026.09.01.	
	친환경경영 표준	개 정 일 자	-	
		Rev / Page	0	4/8

4. 조직도



당사의 체계적인 기후변화 대응 및 친환경 실천을 위해 사회책임경영 태스크포스(TF)를 구성하여 운영한다. 대표이사를 위원장으로 하며, 품질경영팀이 사무국을 담당하고 각 핵심 부서장이 위원으로서 의사결정 및 분과를 리드한다.

- 위원장: 대표이사(공영삼) - 친환경경영 최상위 승인 및 자원 투자 승인
- 사무국: 품질경영팀(김주현 팀장 외 2명) - 성과 통합 및 점검, 보고서 작성
- 친환경 제품 개발 분과: 기술연구소(신희수 전임연구원 외 4명) / 생산팀(원용목 실장 외 5명)
- 기후 리스크 및 자원 순환 분과: 경영지원팀(김정미 팀장 외 4명) / 물류팀(김영구 실장 외 1명)

	품 질 경 영	문 서 번 호	TRQM-A-300	
		제 정 일 자	2026.09.01.	
	친환경경영 표준	개 정 일 자	-	
		Rev / Page	0	5/8

5. 친환경 제품 및 서비스 개발

제1조 친환경 설계 및 개발 원칙

당사는 제품 설계 기획 초기 단계부터 환경 파괴 영향을 완화하고 자원을 효율적으로 보존할 수 있도록 친환경 설계 가이드라인을 도입하여 적용한다. 이를 위해 전력 효율성 지표의 개선, 희소 자원의 최소 적용 등을 기술개발 지표에 명시하여 연구개발 단계부터 모니터링한다.

제2조 친환경 제품 인증 확대 및 저전력 기술 개발

단체표준 규격인 SPS-C-KCIA-0001-7512:2022(데이터처리용 컴퓨터서버)를 준수하며 고효율 저전력 서버 솔루션을 설계한다. 당사가 생산하는 서버 장비군에 대해 친환경 마크, 환경표지인증, 고효율 에너지기 자재 등 국내외 저명 친환경 인증 취득 비중을 매년 확대해 나가도록 노력한다.

제3조 폐기 시 재활용성 극대화

제품 사용 주기 종료 시 완벽한 자원순환이 가능하도록 분해 및 재조립이 용이한 부품 결착 방식을 지향한다. 연구소는 제품 개발 단계에서 단일 소재 비중 향상, 접착제 사용 지양, 유해 화학 물질의 대체 설계 등 재활용 가능성 평가를 사전에 검토하여 반영해야 한다.

6. 에너지 및 온실가스 관리

제1조 에너지 효율성 및 실질 사용량 저감

경영지원부는 전사 기후 리스크 최소화를 위한 장·단기 에너지 절감 감축 목표(전년 대비 사용량 3% 저감 등)를 정기 수립한다. 사무실, 공장, 연구실의 설비 특성을 파악하여 고효율 LED 조명 도입, 고효율 인버터 적용 및 대기 전력 차단 멀티탭 설치 등을 통하여 전력의 비효율 손실을 철저히 억제한다.

제2조 온실가스 배출량 인벤토리 및 모니터링

당사의 사업 범위 내에서 발생하는 직접 배출원(Scope 1, 가스/연료 연소) 및 간접 배출원(Scope 2, 외부 전력 사용)에 대한 정량적 배출량 자료를 집계하고 중장기적으로 인벤토리를 구축한다. 산정된 온실가스 배출 실적은 대내외 공시 정보로 연계하여 실효성을 유지한다.

제3조 기후 리스크 파악 및 신재생에너지 도입

전력 소비의 상당 부분을 차지하는 서버실 운영 효율화를 위해 온습도점검일지(A-303-03)를 바탕으로 냉각 시설의 최적 운전 온도를 지속 유지한다. 더불어, 중장기적으로 유휴 부지에 신재생에너지 발전을 선제 도입하여 자체 전력 사용 비중을 단계적으로 확장함으로써 전력 요금 변동성 및 탄소 규제 재무 리스크를 방어한다.

	품 질 경 영	문 서 번 호	TRQM-A-300	
		제 정 일 자	2026.09.01.	
	친환경경영 표준	개 정 일 자	-	
		Rev / Page	0	6/8

7. 자원순환 및 폐기물 관리

제1조 자원 효율성 및 폐기물 감축

생산 및 테스트 전반에서 발생하는 부적합품, 자재 탈락분, 일회성 포장재 등을 자원 폐기가 아닌 순환 자원으로 정의하고, 일체 혼합 배출을 금지한다. 당사는 사무실 일회용 컵 제한, 서류 전자문서 결재화 (이면지 식별 활용 포함) 등 전사 차원의 폐기물 총량 감축을 유도한다.

제2조 전자폐기물 분리·보관·처리절차

서버 및 IT 장비 제조 기업으로서 당사에서 수명을 다한 폐서버, GPU, 스토리지 및 보드류 등의 고부가 가치 전자폐기물은 다음과 같은 특화 절차에 따라 처분한다.

- 1) 분리: 폐서버는 CPU, GPU, 메모리, 메인보드, 팬, 파워서플라이 등으로 성상에 맞추어 세분화하여 분해 분리한다.
- 2) 데이터 보안 파기: 하드디스크(HDD) 및 솔리드스테이트드라이브(SSD) 등 모든 저장매체는 외부 유출 방지를 위해 위탁 처리 전 반드시 물리적 파쇄기 사용 또는 디가우싱 조치하여 영구 파기하고 확인 결과를 전산 기록한다.
- 3) 폐배터리 보관: UPS 배터리 및 소형 리튬계 배터리는 누액 방지 및 화재 예방을 위해 독립된 전용 수거함에 습기 및 직사광선이 차단된 상태로 이격 보관한다.
- 4) 수거 및 위탁: 적합한 정부 인가 폐기물 위탁 처리업체를 통해 반기 1회 이상 정기 수거 및 인도를 거치고, 폐기물·유해물질 처리 관리 대장(A-303-01)에 보관 방법 및 위탁 기록을 보존한다.

제3조 포장재 자원순환 및 지속가능성

서버 출고 시 발생하는 대량의 포장 패키징 부자재(비닐, 완충폼 등)에 대해 화학 플라스틱 대비 지속가능한 친환경 종이 펄프, 생분해성 소재 완충재로의 대체를 중장기적으로 적극 추진한다. 사용자가 수거 요청한 테라텍 전용 상자에 대해서는 전산 관리 및 재활용을 확대한다.

	품 질 경 영	문 서 번 호	TRQM-A-300	
		제 정 일 자	2026.09.01.	
	친환경경영 표준	개 정 일 자	-	
		Rev / Page	0	7/8

8. 생물다양성 보전 및 생태계 보호

제1조 생물다양성 스트레스 지역 파악

경영지원부는 당사의 생산 거점 및 유통 물류 거점 인근 지역이 국가 환경 보전 구역, 상수원 보호지구, 희귀 야생동식물 서식처 등 "생물다양성 고위험 스트레스 지역"에 위치하는지 매년 확인하고 관련 데이터 맵을 최신화하여 리스크를 관리한다.

제2조 친환경 제품 인증 확대 및 저전력 기술 개발

당사의 사업 활동이 지하수 오염, 소음 오염, 토양 오염 등으로 확장되지 않도록 환경점검표(A-303-02)에 생물 환경 오염 영향 체크포인트를 추가하여 적극 모니터링한다. 관련 시설의 의 노후 점검을 연 1회 이상 주기 시행하여 유출량을 법정 대비 20% 이내 초과하지 않는 청정 수준으로 조율한다.

제3조 생태복원 활동 지원 및 임직원 참여

당사 사내 사회공헌 전략(TRQM-A-200) 및 생태 복원 슬로건과 융합하여, 중장기적으로 사업장 인근 수변 공원 정화 활동, 녹지 조성을 위한 탄소흡수 묘목 식재 등의 자연 복원 사회공헌 활동에 임직원이 연간 1회 이상 자발적으로 참여할 수 있도록 유도하고 인센티브(인사 성과 반영 등)를 마련한다.

9. 원부자재 환경 영향 및 추적성 관리

제1조 원부자재 유해물질 규제 준수 및 RoHS / REACH

품질분과는 서버 조립 부품 및 새시, 전선, 납재 등 조달되는 모든 자재에 대해 공급업체의 물질정보 데이터 분석지(RoHS, REACH 준수 약역 성적서) 제출을 중장기적으로 조달 등록의 전제 요건으로 규정한다. 환경 유해물질이 함유된 자재는 당사 부적합품 관리 규정에 따라 원천 격리 및 반품 조치한다.

제2조 공급망 환경 영향 추적성 확보

핵심 벤더(CPU, 메인보드, 전원부 등 주요 부품 공급사)의 환경 안전 보건 성과를 등록 평가 제도의 가점 요소로 설정하여 모니터링한다. 중장기적으로 협력사 계약 시 당사의 분쟁광물 금지 정책(TRQM-A-200 8조)과 더불어 ESG 환경 지표 준수를 장려하고 공급망 추적 전산 데이터를 품질경영팀 주도로 관리한다.

제3조 친환경 녹색 구매 정책

자재 및 유틸리티 구매 시 조달 가이드라인에 따라 중장기적으로 정부의 환경 우수 인증마크를 취득한 부품(예: 고효율 인증 모듈, 친환경 페인트, 친환경 포장 박스 등)을 우선 구매하는 "녹색 구매율 20% 이상" 준수 로드맵을 지향하고 매년 조달 실적을 경영 보고서에 산출 기재한다.

	품 질 경 영	문 서 번 호	TRQM-A-300	
		제 정 일 자	2026.09.01.	
	친환경경영 표준	개 정 일 자	-	
		Rev / Page	0	8/8

10. 용수 관리

제1조 용수 효율성 개선 및 실질 사용량 저감

경영지원부는 당사 사업장 및 생산 지원 부서에서 사용하는 상수도 및 공용 용수 사용 데이터를 매월 추적하여 기록한다. 매해 물 사용 효율 제고를 도모하기 위해 전년 단위 매출액 대비 용수 강도 목표치를 책정하고 실질적인 투입 총량 감소 노력을 이행한다.

제2조 누수 점검 및 설비 개선

화장실, 공조냉각계통, 소방설비 등의 설비를 월 1회 정기 검사하며 노후 배관 및 노즐 누수가 발견되는 즉시 설비보전 처리한다. 화장실 내 노후 수전의 경우 환경 규격에 적합한 기계식 절수형 노즐 및 자외선 센서 수도 설비로의 교체를 점진 실행하여 낭비 용수를 차단한다.

제3조 물 부족 리스크 대응 교육 및 캠페인

전사 직원 교육 시 용수 오염 예방 및 생활 속 절수 실천 방안에 대한 세부 교육을 시행한다. 중장기적으로 양치컵 사용하기, 절수기 설치 상태 관리 점검 등을 전 임직원 습관으로 배양하기 위해 사내 환경보호 게시물 및 월별 캠페인을 활발히 실천한다.